

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1
от «10» января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
Е.В. Стригалова
«10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся в МБУДО «ДШИ № 2» города Магнитогорска

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №2» города Магнитогорска (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства, Уставом Школы, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования)», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27, Санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14; Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945; - Трудовым кодексом РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Уставом МБУДО «ДШИ № 2» г. Магнитогорска, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «ДШИ № 2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы Школы определяется приказом Директора Школы в начале учебного года.

1.4. Режим работы Школы, график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года.

1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.6. Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.
- 3.2. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами.
- 3.3. Продолжительность учебного года по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы равна 34 неделе, для учащихся 1 класса – 33 недели, по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы - 34 недели, для учащихся 1 класса – 33 недели.
- 3.4. Учебный год делится на 4 четверти.
- 3.5. Расписание учебных занятий продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними устанавливаются с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются продолжительностью 12–13 недель (в соответствии с Федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе).
- 3.7. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней: с 08.00 часов до 20.00 часов. Выходные: воскресенье, праздничные дни.
- 3.8. Занятия в школе начинаются в 08.30 и заканчиваются в 20.00.
- 3.9. Учебные занятия организуются в две смены: 1 смена: с 08.30 до 13.00; 2 смена: с 13.15 до 20.00.
- 3.10. Обучение ведётся индивидуально и в группах.
- 3.11. Продолжительность урока: 45 минут. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета.
- 3.12. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.13. Ответственному за пропускной режим Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.14. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи преподавателей и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков преподавателя по предварительной договоренности.
- 3.15. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.16. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.
- 3.17. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.
- 3.18. Выход на работу преподавателя или любого сотрудника Школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.19. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.
- 3.20. Все обучающиеся аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

4. Ведение документации

- 4.1. Всем преподавателям при ведении журнала следует руководствоваться Инструкцией по ведению журнала.
- 4.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и отчисление обучающихся) производит преподаватель по приказу заместителя директора Школы по УВР.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

- 5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

6. Режим работы Школы в каникулы

- 6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебновспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

7. Делопроизводство

Режим работы Школы регламентируется следующими документами:

7.1. Приказами директора Школы:

- О режиме работы школы на учебный год;
- О работе в выходные и праздничные дни.

7.2. Должностными инструкциями:

- заместителей директора школы;
- преподавателей.